

Частное образовательное учреждение профессионального образования
«Школа-студия парикмахерского искусства Виктора Шарапова»

ОДОБРЕНО

На Педагогическом совете школы

Протокол № 1

от «13» января 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор

ЧОУ ПО «Школа-студия

парикмахерского искусства

Виктора Шарапова»

Н.Н. Шарапова

«14» января 2020 г.

(М.П.)

**Положение о полномочиях и порядке деятельности апелляционной
комиссии**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 23.01.2014 № 36, в целях регламентации соответствующих отношений в частном образовательном учреждении профессионального образования «Школа-студия парикмахерского искусства Виктора Шарапова» (далее – ЧОУ ПО «Школа-студия парикмахерского искусства Виктора Шарапова»).

1.2. По рисунку, включенному во вступительное испытание на творческую специальность «Парикмахер», в ЧОУ ПО «Школа-студия парикмахерского искусства Виктора Шарапова» формируется апелляционная комиссия (далее - комиссия).

1.3. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом генерального директора ЧОУ ПО «Школа-студия парикмахерского искусства Виктора Шарапова».

1.4. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительного творческого испытания (экзамена) в ЧОУ ПО «Школа-студия парикмахерского искусства Виктора Шарапова».

1.5. Контроль за деятельностью членов комиссии осуществляет Председатель приемной комиссии.

2. Структура и состав комиссии

2.1. Апелляционная комиссия формируется из числа квалифицированных преподавателей ЧОУ ПО «Школа-студия парикмахерского искусства Виктора Шарапова».

2.2. Комиссия создается приказом генерального директора, в котором определяется персональный состав указанной комиссии, назначается председатель комиссии.

2.3. Работу комиссии возглавляет председатель, который организует в установленном порядке работу комиссии.

3. Полномочия и функции апелляционной комиссии

3.1. Комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ при проведении вступительного испытания и защиты прав поступающих в ЧОУ ПО «Школа-студия парикмахерского искусства Виктора Шарапова». Комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по вопросам, не касающимся вступительных испытаний.

3.2. Основными функциями комиссии являются:

- приём и рассмотрение апелляции абитуриентов, поступающих в ЧОУ ПО «Школа-студия парикмахерского искусства Виктора Шарапова»;
- установление соответствия выставленной оценки принятым требованиям оценивания работ по данному вступительному испытанию;
- принятие решения о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);
- оформление протокола о принятом решении и доведение его до сведения абитуриента (под роспись).

3.3. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть материалы вступительного испытания, а также протоколы результатов проверки работ поступающих, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании, о соблюдении процедуры проведения экзамена и т. п.

4. Организация работы апелляционной комиссии

4.1. Работу комиссии возглавляет председатель комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя, назначенные приказом генерального директора ЧОУ ПО «Школа-студия парикмахерского искусства Виктора Шарапова».

4.2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

4.3. Комиссия работает в дни проведения апелляций (на следующий день после оглашения итогов вступительного испытания). Место проведения апелляций указывается приемной комиссией дополнительно.

5. Порядок рассмотрения апелляции

5.1. Право подачи апелляции имеют абитуриенты, участвовавшие во вступительном испытании, проводимом ЧОУ ПО «Школа-студия парикмахерского искусства Виктора Шарапова».

5.2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента на имя председателя апелляционной комиссии либо о нарушении установленного порядка проведения испытания, приведшего к снижению оценки, либо о несогласии с его результатами.

5.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

5.4. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры экзаменационных заданий;
- связанным с нарушением абитуриентом правил поведения на экзамене;
- связанным с нарушением абитуриентом инструкции по выполнению экзаменационной работы.

5.5. Абитуриент, не согласный с полученной на вступительном испытании оценкой, подает через секретаря апелляционной комиссии письменную апелляцию на имя председателя апелляционной комиссии (Приложение 1), которое регистрируется в специальной книге.

5.6. Апелляция подается абитуриентом лично на следующий день после объявления оценки по экзамену. При этом абитуриент имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в порядке, установленном ЧОУ ПО «Школа-студия парикмахерского искусства Виктора Шарапова». Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с экзаменационными работами.

Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

5.7. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.8. По результатам рассмотрения апелляции, изучения и анализа содержания работы апелляционная комиссия принимает решение:

- об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменения;
- об удовлетворении апелляции и изменении экзаменационной оценки.

5.9. Решения комиссии оформляются протоколами (Приложение 2) и в случае необходимости вносятся изменения оценки в экзаменационную работу абитуриента и экзаменационный лист.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование, и оценка утверждается большинством голосов.

5.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения абитуриента (под роспись) и хранится в личном деле как документ строгой отчетности.

5.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.12. Протоколы комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, экзаменационными листами и экзаменационными работами передаются в приемную комиссию.

Приложение 1

Председателю Апелляционной комиссии

(Ф.И.О.)

Абитуриента _____

(Ф.И.О. полностью)

Экзаменационный лист № _____

Специальность _____

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам экзамена по рисунку, так как я считаю, что:

1.

2.

3.

Дата

Подпись

Приложение 2

Частное образовательное учреждение профессионального образования
«Школа-студия парикмахерского искусства Виктора Шарапова»
(бланк)

ПРОТОКОЛ
решения апелляционной комиссии

№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Рассмотрев апелляцию _____

—
(фамилия, имя, отчество абитуриента полностью)

по вступительному испытанию по рисунку.

Апелляционная комиссия решила:

Председатель

комиссии:

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)
_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)
_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

С решением комиссии ознакомлен:

_____/_____
(подпись абитуриента) (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДАЮ

Председатель приёмной комиссии

ЧОУ ПО «Школа-студия парикмахерского искусства Виктора
Шарапова» _____/_____»

«__» _____ 20__ г.

2

1

—