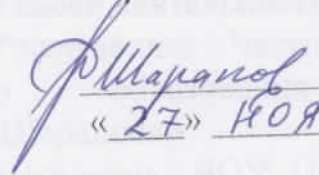


УТВЕРЖДАЮ

Учредитель

 В.Д. Шарапов
«27» Ноября 2017 г.

УСТАВ

Частное образовательное учреждение профессионального образования «Школа-студия парикмахерского искусства Виктора Шарапова»

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ

1.1. Предметом деятельности Учреждения является подготовка и повышение квалификации обучающихся по программам профессионального образования в целях реализации государственной политики в сфере профессионального образования, повышения конкурентоспособности обучающихся на рынке труда, подготовки квалифицированных работников сферы профессионального образования и профессионального искусства, повышение качества образования в сфере профессионального образования в г. Рязань

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2. Полное наименование Учреждения: Частное образовательное учреждение профессионального образования «Школа-студия парикмахерского искусства Виктора Шарапова».

Сокращенное наименование Учреждения: ЧОУ ПО «Школа – студия Виктора Шарапова».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип образовательной организации: профессиональная образовательная организация.

1.3. Место нахождения Учреждения: 390000, г. Рязань, Соборная ул., дом 17. Помещение Н4, литер А.

1.4. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.5. Учредителем Учреждения является гражданин Российской Федерации Шарапов Виктор Дмитриевич, проживающий по адресу: с. Казарь, Рязанского района, Рязанской области, паспорт 61 02 812585 выдан Железнодорожным РОВД г. Рязани 25.03.2003 г.

1.6. Учреждение приобретает право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии. Права на выдачу обучающимся документа об образовании государственного образца о соответствующем уровне образования возникает у Учреждения с момента получения свидетельства о государственной аккредитации в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

1.7. В учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Рязанской области.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация права граждан Российской Федерации на получение среднего профессионального образования в целях решения задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека, подготовки квалифицированных работников сферы бытового обслуживания и удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.



2.2. Целями и основным видом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по следующим образовательным программам:

- среднего профессионального образования;
- дополнительного профессионального образования.

2.3. Образовательный процесс в Учреждении строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся. Обучение и воспитание обучающихся ведется на русском языке.

2.4. Обучение в Учреждении ведется на договорной основе и осуществляется за плату. Решением Учредителя для отдельных обучающихся может быть установлено бесплатное обучение.

2.5. Предельный возраст обучающихся не установлен. Поступающие должны иметь не ниже среднего общего образования.

2.6. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

2.7. Учреждение также вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

- сдача в аренду имущества;
- организация и проведение массовых мероприятий;
- выполнение копировальных и множительных работ;
- проведение семинаров и консультаций с руководителями и педагогическими работниками, детьми и молодежью;
- выполнение учебно-методических и научно-методических работ;
- организация и (или) проведение выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий;
- реализация товаров, услуг, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса;
- реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися Учреждения.

2.8. Указанные в пункте 2.7 настоящего Устава иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, Учреждение вправе осуществлять лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Коллегиальными органами управления Учреждением являются Общее собрание работников и обучающихся Учреждения, Педагогический совет.

Единоличным исполнительным органом Учреждения, назначаемым решением Учредителя, является Генеральный директор Учреждения.



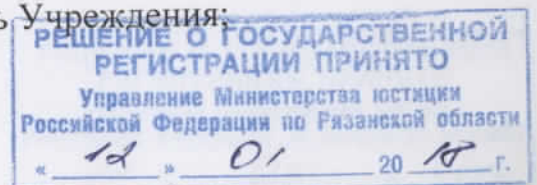
которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- организация разработки локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- планирование, организация и контроль за образовательным процессом, обеспечение качества и эффективности работы Учреждения;
- обеспечение целевого использования и сохранности имущества Учреждения;
- открытие в банках и иных кредитных организациях расчетных и других счетов;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

Генеральный директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

3.2. Генеральный директор несет ответственность за:

- выполнение функций, отнесенных к его компетенции действующим законодательством и настоящим Уставом;
- результаты работы Учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым учебным графиком образовательного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха учащихся и работников Учреждения;
- соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- сохранность закрепленных за Учреждением объектов собственности;
- финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;



- соблюдение законодательства Российской Федерации и Рязанской области;

- выполнение приказов, распоряжений и указаний Учредителя.

3.3. Высшей формой управления Учреждением является Учредитель, к исключительной компетенции которого относится:

- изменение устава Учреждения;

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;

- образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;

- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;

- участие в других организациях;

- реорганизация и ликвидация Учреждения.

Также Учредитель дополнительно принимает участие в деятельности Учреждения путем:

- издания решений, приказов и распоряжений, имеющих обязательную силу для Учреждения;

- приема на работу и увольнение Генерального директора Учреждения, применения к Генеральному директору Учреждения мер поощрительного характера и дисциплинарных взысканий;

- наделения Учреждения имуществом: помещениями, оборудованием и другим имуществом, необходимым для ведения образовательной деятельности;

- контроля сохранности, условий и порядка использования закрепленных за Учреждением объектов собственности, целевого использования Учреждением денежных средств;

- контроля за порядком осуществления образовательной и других видов деятельности Учреждения;

- организации и проведения проверок, ревизий и инспектирования Учреждения.

3.4. Коллегиальным органом управления Учреждением является Общее собрание работников и обучающихся Учреждения (далее – Общее собрание).

3.5. Общее собрание созывается не реже двух раз в учебный год.

3.6. Членами Общего собрания являются работники и обучающиеся Учреждения, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся. Работники и обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Учреждения принимают участие в работе Общего собрания. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более 3 лет. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах, без оплаты своей деятельности.

3.7. Общее собрание правомочно принимать решения, если на его заседании присутствует более чем две трети его членов.

3.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

3.9. Общее собрание обладает следующими полномочиями:

- дает рекомендации по вопросам изменения Устава Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения;

- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;

- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения;

- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Генеральным директором Учреждения.

3.10. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы создается Педагогический совет.

3.11. Членами Педагогического совета являются педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является Генеральный директор Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах, без оплаты своей деятельности.

3.12. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствуют более чем две трети его членов.

3.13. Педагогические работники Учреждения принимают участие в работе Педагогического совета. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.14. К компетенции Педагогического совета относятся:

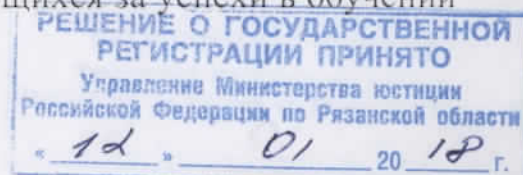
- принятие плана (планов) учебной работы Учреждения на учебный год;

- принятие локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;

- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения, воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- принятие решений о переводе обучающихся на следующий курс, допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

- принятие решений о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;



- рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- обеспечение дисциплины и успеваемости обучающихся;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и т.д.,
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством Российской Федерации,
- принятие решений о переводе обучающегося, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся.

3.15. Заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.16. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

4. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. В целях обеспечения образовательной деятельности Учредитель передает Учреждению в оперативное управление на безвозмездной основе принадлежащие ему помещения, оборудование и другое имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование переданной ему собственности.

4.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

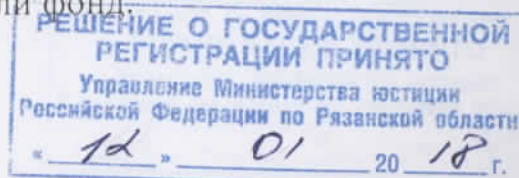
4.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

4.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, при этом доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются средства Учредителя, доходы от образовательных и иных услуг, оказываемых Учреждением; добровольные пожертвования и целевые взносы, получаемые от юридических и (или) физических лиц.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть преобразовано учредителем в автономную некоммерческую организацию или фонд.



5.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

5.3. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

5.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в установленных законодательством Российской Федерации случаях.

5.5. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой органом, принявшим решение о ликвидации. Ликвидационная комиссия осуществляет свою работу в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику.

5.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.9. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции, регламенты.



Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

6.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимают органы управления Учреждением в соответствии с их компетенцией.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с момента подписания, если самим локальным нормативным актом не установлен иной срок вступления его в силу.

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

6.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

7. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1 Учреждение имеет право самостоятельно устанавливать необходимые для ее деятельности связи с иностранными юридическими и физическими лицами.

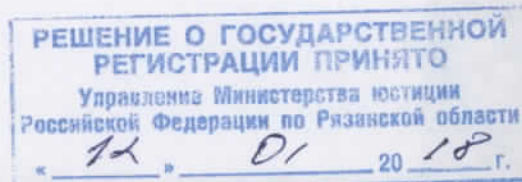
7.2. Учреждение имеет право самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность и иметь валютные счета в банковских учреждениях в порядке, определяемом действующим законодательством.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения в Устав вносятся в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.3. Все изменения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и регистрируются уполномоченным органом.



Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
18 января 2018 года, ОГРН 1036208003700
(учетный номер 6214042126).

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью девять листов.

Начальник Управления
Минюста России по Рязанской области



О. В. Севостьянов

24 января 2018 г.

РИЯЗАНЬ
УПРАВЛЕНИЕ
М. П. [Signature]